

Introducción.....	-1-
1.Precauciones.....	-1-
1).Indicaciones de ubicación	-1-
2).Indicaciones sobre la operatoria	-1-
2.General	-2-
La impresora.....	-2-
La alarma	-2-
El puerto serie.....	-2-
El puerto PS/2.....	-2-
El puerto USB.....	-2-
El visor de operario	-2-
El visor de cliente.....	-2-
El cajón de efectivo.....	-2-
Cerradura de bloqueo del cajón.....	-2-
El teclado.....	-2-
3. Las especificaciones	-3-
4. La operativa principal (importante)	-4-
1). LIMITES Y CONTRASEÑAS	-4-
Limites:	-4-
Contraseña:	-4-
2). TECLADO MENÚ	-4-
3). EDICIÓN DE TECLADO	-4-
4). RETENCIÓN DE DATOS	-5-
5). RESTAURAR EL TECLADO POR DEFECTO.....	-5-
5. El teclado	-5-
1). La configuración de teclado por defecto	-5-
2). Descripción de las funciones de teclado.....	-5-
3). Redefinir el teclado	-6-
4). Restaurar el teclado de origen.....	-7-
Operaciones de registro (modo R)	-8-
1. Cajero o Supervisor firma y desfirma.....	-8-
2. Entrada por departamento	-8-
3. Entrada de PLU.....	-8-
4. Repetir Entrada.....	-9-
5. Indicación de cantidad (Multiplicación)	-9-
6. Departamento o artículo de un solo registro.....	-9-
7. Corrección de error (corrección directa).....	-10-
8. Anulación (corrección indirecta).....	-11-
9. Mercancía devuelta	-11-
10. Descuento y recargo por porcentaje	-12-
11. Descuento por importe (-).....	-13-
12. Recargo por importe (+).....	-13-
13. Impresión de código numérico.....	-14-
14. Anular transacción.....	-14-
15. Entrega en varios medios	-15-
16. Cobro en divisas.....	-15-
17. Recibido a cuenta.....	-16-
18. Pagos (en moneda local).....	-16-

19. Taloncillos y recibos(2 nd recibo, doble recibo)	-17-
20. Visualización del último importe de venta.....	-17-
21. Cambio en pantalla(Cambio después de la venta)	-17-
22. Declaración de caja	-18-
23. Impresión de impuestos en el recibo	-18-
24. Alarma de importe máximo.....	-19-
25. Función de número de mesa (facturación de memorias)	-20-
26. Función VIP.....	-22-
X Informes(modos X)	-23-
Todos los informes X y su descripción	-23-
Ejemplo de un informe diario completo	-24-
Z Informes (modo Z).....	-26-
Listado de todos los informes Z	-26-
Visualizar datos(modos V).....	-26-
1. Programar la fecha y la hora	-26-
2. Visualizar informes de venta de PLU y stocks.....	-26-
Programación(modos P).....	-27-
1. Programación de PLU	-27-
2. Programación de departamentos.....	-28-
3. Programación de cajeros.....	-28-
4. Programación de parámetros.....	-29-
Nota 1: IVA INC/IVA EX selección de sistema.....	-30-
Nota 2: Redondeo	-30-
5. Programación de las comunicaciones	-31-
6. Programación de la impresión.....	-32-
7. Programación de las teclas de función.....	-33-
Nota1: Redondeo en divisas.....	-34-
Nota2: Definición libre de teclado	-34-
Función calculadora	-35-
Recibo Si / No	-35-
8. Programación y manejo de VIPs	-35-
Apéndice 2 Códigos de barras y balanza.....	-36-
Códigos de Error.....	-38-

Introducción

Gracias por haber escogido la caja registradora electrónica CR-120. Este manual le proporciona una descripción detallada de las funciones y manejo que tendría que leer cuidadosamente para asegurarle un rendimiento óptimo. En estas instrucciones han primado criterios de seguridad y fiabilidad por tanto no hay peligro de dañar la máquina si usted sigue las indicaciones.

Por favor refiérase a este manual cada vez que usted tenga dudas acerca de la operativa de esta máquina. Este producto ha sido manufacturado bajo un estricto control de calidad a fin de ofrecer una completa satisfacción al cliente.

1. Precauciones

Esta caja registradora electrónica es un equipo de precisión . Por favor trátela con cuidado considerando las siguientes indicaciones.

1). Indicaciones en la localización

- Deposítela en lugares donde no se esperan cambios de temperatura remarcados.
- Utilice una superficie plana y nivelada libre de polvo suciedad y vibraciones etc.
- Manténgala alejada de fuentes de agua.
- No la use bajo el sol directo por mucho tiempo.
- Asegure un adecuada ventilación para que no esté expuesta a un exceso de temperatura.
- Utilice una base eléctrica con tima de tierra para evitar descargas de corriente estática y otros problemas. Nunca utilice la misma toma eléctrica con muchos dispositivos.
- No utilice la máquina cuando no esté en condiciones, y por favor desconecte la toma eléctrica inmediatamente.

2). Indicaciones en la operativa

- Utilice el teclado de una manera suave. Evite una presión desmesurada en las teclas.
- No maneje la máquina con las manos mojadas, porque esto puede provocar un mal funcionamiento y corrosión de algunas de las partes.
- No aplique disolventes, combustibles u otros productos volátiles a la carcasa u otras partes de plástico. Estos líquidos pueden provocar decoloración o deterioro de la carcasa. Para eliminar la suciedad utilice un trozo de tela humedecido en detergente neutro y bien escurrido.
- Apague el interruptor cuando las operaciones del día se hayan finalizado.
- Localice nuestros distribuidores para proporcionar un mantenimiento periódico de la registradora y obtener así un óptimo funcionamiento durante toda la vida de la máquina.
- Para otras operaciones siga las instrucciones que contiene este manual.

2.General

La impresora

La caja registradora usa una impresora. El papel térmico es de 58mm de ancho.

La impresora tiene un detector de papel. Si no hay papel detectado, entonces se mostrará el error E301 "no papel".

La caja registradora tiene un circuito sensor de temperatura. Si el cabezal de la impresora está por encima de 60 grados se mostrará E000 "Error de impresora", la impresora no funcionara mientras no esté entre 0 y 60 grados.

La alarma

Cuando sucede un error, la alarma se activará. Para detener la alarma, pulse la tecla **[Clear]**. La tecla **[Clear]** se usa normalmente para salir de una situación de error.

Salir de algunos errores puede requerir pulsar la tecla **[Error correct]**. Por ejemplo cuando hay un error de comunicación con el PC pulse 3 veces la tecla **[Error correct]**.

El puerto serie

El puerto serie se puede conectar con un lector de códigos de barras, una impresora de facturas externa, o una balanza electrónica.

El puerto USB

El puerto USB está configurado para ser utilizado solo con un PC.

El visor del operador

La caja registradora utiliza un visor de 128*64 puntos y puede mostrar 100 caracteres. (5 líneas, 20 caracteres por línea).

El visor de cliente

La registradora usa un sistema numérico LED de alto brillo.

El cajón para efectivo

La registradora usa un cajón capaz para 4 billetes y 5 monedas. Tener varios cajones es opcional.

Cerradura para el cajón de efectivo

La cerradura tiene 2 posiciones: Cerrado y abierto.

El teclado

Se dispone de 40 teclas. El teclado puede ser fácilmente redefinido para ajustarse a diferentes requerimientos. Los detalles los encontrará en el capítulo relativo al teclado.

Micro Tarjeta TF 16Gb

Guarda las cintas de control por días y podemos imprimir por fecha, también puede guardar copia de seguridad de la maquina.

3. Las especificaciones

	Diario/Periódico			
	Totalizador		Contador	
	Digitos	Cantidad	Digitos	Cantidad
Departamentos	9	64	6+2*	64
%1,%2,%3	9	3	6	3
%(item)	9	3	6	3
%(subtotal)	9	3	6	1
(-)	9	1	6	1
(-)(item)	9	1	6	1
(-)(subtotal)	9	1	6	1
(+)	9	1	6	1
(+)(item)	9	1	6	1
(+)(subtotal)	9	1	6	1
Cajeros	9	9	6	9
Actividad horaria	9	24	6	24
Recibido a Cuenta	9	1	6	1
Pagos	9	1	6	1
Medios de cobro	9	9	6	9
Efectivo en cajón	9	1	--	--
Ventas netas	9	1	--	--
Gran total neto	16	1	--	--
Anulaciones	9	1	6	1
Anula transacción	9	1	6	1
Devoluciones	9	1	6	1
IVA Incluido	9	6	6+2	6
IVA Añadido	9	3	6+2	3
Clientes VIP	9	2048	6	2048
Divisas	9	9	6	9
Numero recibo	--	--	4	1
Numero reset	--	--	4	1

*6+2 significa: 6 dígitos enteros y 2 dígitos decimales (-999999.99 to 999999.99)

Importe	:9 dígitos
Precio programado	:8 dígitos
Cantidad	:7 dígitos(XXXX.XXX)
% Porcentaje	:5 dígitos(XX.XXX)
IVA incluido	:4 dígitos(XX.XX)
IVA añadido	:5 dígitos(XX.XXX)
Anulacion recibo / 2 nd recibo máximo de líneas	:100
Memoria de mesas máximo de cuentas	:50

4. La operativa principal (importante)

Este capítulo es muy importante, es la base para usar la CR-120. Por favor léala con cuidado.

1). Límites y contraseñas

Límites:

La CR-120 posee supervisor y cajeros. El supervisor tiene control completo, puede asignar cajeros, límites, introducir parámetros y modificaciones (modo programación), así como ver informes de PLU con costes y beneficios, mientras que los cajeros no pueden hacer eso.

La diferencia entre supervisor y cajeros

Las funciones	Supervisor	Cajeros
Entrar parámetros modo (P)	Si	No
Entrar ventas modo (R)	Si	Si(limitado)
Pedir Informes modo (X)	Si	Si(limitado)
Pedir Informes con borrado modo (Z)	Si	Si(limitado)
Entrar a vista datos modo (V)	Si	Si(limitado)
Imprimir coste y beneficio de PLU	Si	No

Las siguientes operaciones: Corrección, Devolución, Anulación, Anulación de transacciones, %, (+), (-), cambio de precio y Pagos están por defecto habilitados para cada cajero, pero pueden ser asignados por el supervisor. Los listados en modo X o Z están también controlados por el supervisor. Por favor refiérase a la programación de cajeros.

Contraseña:

La contraseña del supervisor es por defecto 888888. por favor cámbiela a otra antes de usar la registradora. Para cambiar la contraseña de supervisor:

Modo P→cajeros→contraseña de supervisor

La contraseña de cajero es por defecto 0000. Cuando cada cajero se firma, si la contraseña es 0000, solo es necesario la ID de cajero. Cada cajero puede cambiar su propia contraseña. Para cambiar la contraseña de cajero:

Modo R→ (9999) → [ID de cajero] → (contraseña original) → [ID de cajero] → (nueva contraseña) → [ID de cajero] → (nueva contraseña otra vez) → [ID de cajero]

(Durante el proceso de arriba, si pulsa [Anula transacción] se cancelará la operación)

2). Teclado Menu



Tecla cursor izquierda o cursor arriba



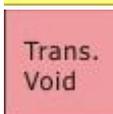
Tecla cursor derecha o cursor abajo



Tecla Escape. Descarta cambios o vuelve al menú superior



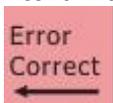
Tecla Enter. Entra en el siguiente nivel de menú o confirma cambios



Tecla Fin. Vuelve rápidamente al modo registro

3). Teclas de edición

Activa mayúsculas durante la entrada de texto. Cambia entre modo ABC, abc, num y símbolo.



Retroceso durante la entrada de texto, para borrar un carácter o número entrado.

4). Retención de datos

Nota: La registradora CR-120 posee en su interior una batería Ni-MH, que provee energía para el reloj de tiempo real y retención de datos. La CR-120 asegura 3 meses de retención de datos. Si la registradora no recibe alimentación eléctrica durante mas de 3 meses, puede ser necesario hacer un limpieza total de la memoria. (Normalmente puede soportar 1 año sin problemas).

5). Restaurar teclado por defecto

Pulse "1" y encienda la máquina, esto restaura la configuración del teclado por defecto. También es útil si se ha definido mal el teclado por accidente. Además se usa para hacer un inicialización, y como solución fácil a errores desconocidos.

5.El teclado

1). La configuración del teclado por defecto



2). Descripción del teclado numérico:

TECLADO NUMERICO: Estas teclas se usan para introducir importes, cantidades, porcentajes, etc. Los ceros introducidos a la izquierda del 1 al 9 son ignorados cuando se está en modo R.

[00](Doble Cero): Esta tecla se usa para entrar "00" en una pulsación.

[PUNTO DECIMAL]: Esta tecla tiene tres usos. Uno es para poder entrar fracciones durante una multiplicación, y la otra es para poder entrar fracciones en los porcentajes. Nota: Además puede ser usada para entrar fracción de importes si "el importe puede contener decimales" (parámetros modo P), pulsando la tecla en blanco se puede localizar un PLU.

[%]: Esta tecla permite aplicar un descuento o añadir un recargo sobre el anterior item registrado. El porcentaje puede ser manual o estar programado.

[/CAJON]: Esta tecla tiene dos funciones. Una es permitir la entrada de hasta 9 dígitos para ser impresos en el recibo y la otra es abrir el cajón sin registro de venta.

[SUBTOTAL]: Esta tecla muestra e imprime un subtotal por todos los items acumulados en el recibo.

[ENTREGA EFECTIVO](código T1): Se usa para registrar el importe pagado por el cliente. Si el importe total pagado es superior al total de la venta, la registradora computa y muestra el cambio a devolver. Otra función está descrita arriba en el capítulo (Teclado Menu).

[CREDITO](código T2) : Se usa para registrar el importe pagado por el cliente por crédito. Si el importe entrado es mayor que el importe total de la venta, la registradora computa y muestra el cambio a devolver. Otra función es imprimir el recibo después de la venta. La registradora puede imprimir hasta un máximo de 3 recibos después de cada venta.

[ID CAJERO]: Esta tecla indica que cajero está efectuando las operaciones durante la venta o quien abre el cajón

[PAGOS]: Esta tecla es usada cuando un importe de dinero se extrae de la registradora por otra razón que no sea reflejar una venta.

[RECIBIDO A CUENTA]: Esta tecla se usa para reflejar un importe depositado en la registradora por el medio de cobro seleccionado y fuera de una venta.

[PLU]: PLU es un artículo de venta codificado con un número. Normalmente un PLU es asociado a un precio preprogramado. Esta tecla recupera el precio programado de la tabla de PLU y registra el movimiento del ítem. Nota: El precio del PLU ` puede ser cambiado con la tecla PRECIO MANUAL.

[IMPORTE]: Se usa para los PLU ABIERTOS.

[TICKET SI/NO]: Cuando se pulsa la tecla Ticket es pulsada, la registradora deja de emitir recibos. Cuando la tecla se pulsa de nuevo, la registradora vuelve a emitir recibos. Esto solo es operativo entre transacciones.

[X/HORA]: Esta tecla tiene tres funciones ,efectuar una multiplicación y mostrar la hora. Cuando la tecla se pulsa fuera de una transacción y estando en modo REG se mostrará la hora actual, si pulsas en medio de una transacción nos pide como localizar un cliente para añadir en el ticket factura simplificada.

- 1: Por Código
- 2: Por Nombre
- 3: Por NIF
- 4: Por Notas
- 5: Añadir un cliente

[(-)]: Esta tecla se utiliza para descontar una cantidad de dinero de una venta o para devolver dinero al cliente cuando se trata de cualquier otra razón diferente de una devolución.

[PAPEL]: Hace avanzar el papel. Es operable en todos los modos.

[R.M.](Retorno de Mercancía): Esta tecla se usa para proceder a la devolución de un artículo que ya fue vendido (por la razón que sea) y el importe de la venta es devuelta al cliente.

[CORRECCION]: Está tecla se usa inmediatamente después de la entrada de un ítem incorrecto para anularlo. Otra función es usarlo como tecla "Retroceso". Nota: En caso de un error de comunicaciones de la registradora con el PC, pulsar 3 veces esta tecla puede borrar el error de la pantalla.

[ANULA ULTIMA]: Esta puede ser utilizada para eliminar inmediatamente un artículo incorrecto entrado previamente o para eliminar uno que no sea inmediatamente anterior. Solo es operativo antes de finalizar la venta.

[CANCELA TICKET]: Esta tecla se puede utilizar para anular un ticket completo.

[CLEAR]: Esta tecla tiene básicamente dos funciones. Una es cancelar una entrada del teclado numérico o un modificador antes de que dicha entrada sea registrada, y la otra es detener el tono de alarma cuando una condición de error se ha producido.

[SHIFT]: Esta tecla tiene dos funciones. Una es para el salto de departamentos. La otra es cambiar las letras en el modo entrada de texto.

[MESA]: Esta tecla es para registrar en mesas y saber lo que tiene acumulado cada mesas en memoria.

3). Redefinir el teclado

El teclado de la registradora es muy flexible. Todas las teclas pueden ser redefinidas de acuerdo con sus requerimientos. Por ejemplo si usted necesita cambiar la tecla [IMPORTE] para cambiar el precio de los PLU temporalmente. Dado que la tecla [IMPORTE] no está en el teclado standard, usted tendría que redefinir una tecla: En modo P→Teclas de Función→Configurar Teclas→Definir Funciones, desplazar el menú hasta la tecla [IMPORTE], la registradora indicará "Pulse la tecla", y pulse la tecla donde quiere definir la función [IMPORTE]. Para entender la funcionalidad completa vea **Capítulo Parámetros (modo P) , Nota 2: Liberar teclas con funciones definidas.**

4). Restaurar teclado de origen

Pulse la tecla numérica "1" y ponga en marcha la máquina, la registradora mostrará "Restaurar TCL, pulse 1", al pulsar "1" de nuevo, se restaurará el teclado original.

5). Modo Prácticas

Hay una opción para habilitarlo y deshabilitarlo.

Cuando el operador se entrena trabajando con la registradora, dichas ventas no influyen en los informes.(Modo prácticas activado)

P parámetros→Parámetros→Modo Practicas→ Seleccione Activar→Vuelva al modo R→Entre Clave→ Entre 9999 → Pulse Shift.

Nota: Para salir del modo prácticas salga al menú general de la registradora y vuelva a entrar en "Registro" (sin pulsar 9999 + SHIFT) , y saldrá del modo prácticas, quedando los registros que se efectúen a continuación afectados en los informes.

Nota 1) Se puede mostrar (o no) un cartel sobre los recibos emitidos en modo "Prácticas"

Por defecto se mostrará *****MODO PRUEBAS*****

Modo R -> 444440 -> [SHIFT] Imprime

Modo R -> 444441 -> [SHIFT] No imprime

Operaciones modo registro (R)

Todas las operaciones a continuación se efectúan en modo registro (R).

1. Cajero o supervisor firma y desfirma

Cualquier operación de registro está asociada a un cajero o supervisor.

1). Proceso de Firma:

La registradora muestra "Cajero /Supervisor No:",

Entre el número de cajero o supervisor y la contraseña y pulse la tecla [**Cajero**].

2). Proceso desfirma:

Pulse la tecla [**Cajero**] directamente.

2. Venta departamental

Las teclas de departamento pueden ser "Programadas" con un importe o del tipo "Abierta" sin ningún precio programado. Efectúe la operación de acuerdo con el tipo seleccionado.

Cambio de grupo de Dptos.

La tecla [**Shift**] tiene que ser presionada justo antes de la tecla de la tecla de Dpto. seleccionada.

1) . Tipo PROGRAMADO

Procedimiento

1. Pulsar la tecla de [**Departamento**]
(Ejemplo: Departamento06)

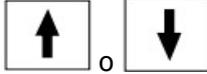
Cajero : Juan	Maquina:0001
Dept06	50.00

2). Tipo ABIERTO

Procedimiento

1. Entre el precio (**Ejemplo:** "50.00").
2. Pulse la tecla **[Departamento]**
(**Ejemplo:** Departamento06)

3). Como ver los PLU que tiene asociado un Departamento si en el **TS17 bit G** esta 1 cuando pulses una tecla de departamento te enseñara en pantalla los PLU que tiene asociado este departamento.



Con las teclas  o  seleccionamos el PLU que queremos insertar en ticket, también permite reducir la búsqueda si escribimos por el teclado CE va discriminando la búsqueda del PLU.

3. Entrar PLU

Cada PLU se puede usar como "PROGRAMADO" (para usar este tipo de PLU tiene que ser programado antes), el tipo "ABIERTO" (donde el precio puede ser temporalmente cambiado, mientras que el PLU puede estar programado).

1). Tipo PROGRAMADO

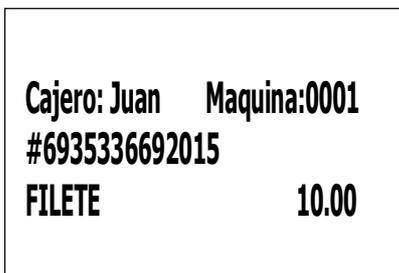
Procedimiento

1. Entre el código del PLU (**Ejemplo:** "6935336692015").
2. Pulse la tecla **[PLU]**.

2). Tipo ABIERTO

Procedimiento

1. Entre el precio (**Ejemplo:** "10.00").
2. Pulse la tecla **[Importe/%]**.
3. Entre el código del PLU (**Ejemplo:** "6935336692015").
4. Pulse la tecla **[PLU]**.



4.Repetir Entrada

Para repetir el mismo item de venta, simplemente pulse la tecla de **[departamento]** o **[PLU]**.

Cajero : Juan	Maquina:0001
#6935336692015	
FILETE	10.00
#6935336692015	
FILETE	10.00

(Ejemplo de repetir entrada)

5.Extensión de cantidad (Multiplicación)

1).TipOo PROGRAMAD

Procedimiento

1. Entrar cantidad. (**Ejemplo:** "2").
2. Pulse la tecla **[X/Time]**.
3. Pulse la tecla **[Departamento]**, o entre el código de PLU, entonces pulse la tecla **[PLU]**.
Este es un ejemplo de venta por PLU:

Cajero: Juan	Maquina:0001
2X	10.00
#6935336692015	
FILETE	20.00

(Ejemplo der multiplicación)

2).Tipo ABIERTO

Procedimiento

1. Entre la cantidad. (**Ejemplo:** "2").
2. Pulse la tecla **[X/Time]**.
3. Entre el precio (**Ejemplo:** "50.00").
4. Pulse la tecla **[Departamento]**
- 5.

Cajero: Juan	Maquina:0001
2X	50.00
Dept01	100.00

(3-4 puede ser cambiado: Pulse la tecla **[Importe/%]**, entre el código de PLU, y pulse la tecla **[PLU]** en caso de ser una operación de PLU)

6. Departamento o PLU de un solo item

Si un departamento (o PLU) está programado como "Un solo item", la entrada de departamento (o PLU) serán finalizadas inmediatamente como venta en efectivo. Es útil para registro rápido de un solo item.

Nota : Si dentro de una venta o recibo el primer registro por departamento o PLU no esta programado como "Un Solo Item", la función anterior no se activará.

Cajero: Juan	Maquina:0001
Dept06	2.00
.....	
Tot Arts:	1
TOTAL	2.00
EFFECT	2.00
Tue. 12/12/2006 11-54 0008	

(Ejemplo de un solo item)

7. Corrección de error (corrección directa)

Procedimiento

Pulse la tecla **[Corrección]** inmediatamente después del último item registrado (Departamento, PLU, Porcentaje, Descuento por Importe, Recargo, etc.).

Cajero: Juan	Maquina:0001
Dept06	5.00
CORR	
Dept06	-5.00

(Ejemplo de corrección de error)

Cajero: Juan	Maquina:0001
Dept05	2.00
-10.000%	
% 1	-0.20
CORR	
% 1	0.20

(Ejemplo de corrección para un dto (%) incorrecto)

8. Anulación (corrección indirecta)

Después del inicio de una venta, es posible anular un importe relativo a un departamento o un PLU que ha sido previamente registrado.

Otra forma de anular items durante la venta, pulse la tecla [Arriba] o [Abajo] para moverse por los items registrados, y pulse la tecla [Corrección] para anular el item seleccionado.

Procedimiento

1. Pulse la tecla [**Void**]. (Cuando la Anulación se ha definido como tecla directa)
2. Entre el importe (**Ejemplo:** "50.00").
3. Pulse la tecla [**Departamento**] (**Ejemplo:** Departamento 5).
(50.00-Departamento5 ha sido registrado previamente)

Cajero: Juan	Maquina:0001
Dept05	50.00
Dept01	12.55
ANULA	
Dept05	-50.00

(Ejemplo para ANULACION)

9. Devolución de Mercancía

Es posible registrar la devolución de artículos dañados o devolución de bienes en la registradora.

Procedimiento

1. En cualquier momento fuera de una venta
2. Pulse la tecla [**RETORNO**].
3. Introduzca el importe a devolver (**Ejemplo:** "50.00").
4. Pulse la tecla [**Departamento**] correspondiente a los bienes devueltos
(O entre el código de PLU y pulse la tecla [**PLU**]).
5. Pulse la tecla [**Subtotal**]
6. Pulse la tecla [**EFFECTIVO**]

Cajero: Juan	Maquina:0001
RETORNO	
Dept06	-50.00
RETORNO	
FILETE	-10.00
Subtotal	-60.00
.....	
Tot art	2
TOTAL	-60.00
EFETIVO	-60.00
Jue. 12/12/2006 12-05 0010	

(Ejemplo de retorno de mercancía)

Nota:

Esta operación no acepta %, (+), (-)
Esta operación puede ser cancelada pulsando [CORRECCION].

Este tipo de operación tiene un registro que se puede consultar. La consulta de mercancía devuelta se puede efectuar haciendo:
Modo X→DEVOLUCION). Es un informe de cantidad devuelta y su importe, que también puede verse en el informe completo.

La registradora tiene la capacidad de guardar 200 registros. Cuando alcanza los 195, aparecerá un mensaje **E220**. En este caso para limpiar los registros, en modo Z seleccione→Detalle RM.

10. Descuento porcentual, Recargo porcentual

Es posible realizar descuentos (o incrementos) de precio en porcentaje. Se dan dos casos:

- 1). Después de pulsar la tecla **[Departamento]** (o la tecla **[PLU]**). (lo llamamos % individual)
- 2). Después de pulsar la tecla **[Sub Total]**. En este caso el importe deducido o incrementado se reparte proporcionalmente entre todos los departamentos (o PLUs) usados hasta ese punto de la venta. (lo llamamos % por subtotal).

Procedimiento

% Individual:

1. Después de registrar la venta a un departamento (o PLU), introduzca el valor del porcentaje o pulse directamente la tecla **[%]** con un porcentaje programado.
2. Pulse la tecla **[%]** (Que contendrá el signo +/- que se haya programado).

% por Subtotal:

1. Después de haber hecho registros a departamentos o PLUs, pulse la tecla **[Sub Total]**.
2. Introduzca el valor del porcentaje o pulse directamente la tecla **[%]** si tiene valor programado.
3. Pulse la tecla **[%]** (Que contendrá el signo +/- que se haya programado).

Cajero: Juan	Maquina:0001
Dept05	2.00
-10.000%	
% 1	-0.20

(Ejemplo para descuento individual)

Cajero: Juan	Maquina:0001
Dept05	2.00
Dept06	8.00
Subtotal	10.00
Subtotal	10.00
-10.000%	
% 1	-1.00

(Ejemplo de descuento por subtotal)

11. Descuento por Importe (-)

Se pueden hacer descuentos por importe. Existen dos modos:

- Después de pulsar la tecla **[Departamento]** (o la tecla **[PLU]**) .(Lo llamamos resta (-) individual)
- Después de pulsar la tecla **[Sub Total]**. En este caso el importe de descuento será repartido proporcionalmente entre todos los departamentos (o PLUs) utilizados hasta ese momento. (lo llamamos resta (-) por subtotal)

Procedimiento

Resta Individual (-):

- Después de registrar ventas a departamento (o PLU), entre el importe a deducir
- Pulse la tecla **[(-)]** (si se ha definido la tecla **[(-)]** como tecla directa).

Resta por Subtotal (-):

- Después de registrar ventas en departamentos (O PLUs). Pulse la tecla **[Sub Total]**.
- Entre el importe a deducir
- Pulse la tecla **[(-)]**

Cajero: Juan	Maquina:0001
Dept05	100.00
(-)	-5.00

(Ejemplo para resta individual (-))

12. Recargo por importe (+)

Se pueden efectuar recargos por importe en dos modos;

- Después de pulsar la tecla **[Departamento]** (o la tecla **[PLU]**) . (lo llamamos recargo (+) individual)
- Después de pulsar la tecla **[Sub Total]**. En este caso el recargo se reparte proporcionalmente entre todas las entradas efectuadas a departamentos (o PLUs) hasta ese momento de la venta. (lo llamamos recargo (+) por subtotal)

Procedimiento

Recargo individual (+):

- Después de registrar una venta a un departamento (o PLU), entre el importe a añadir.
- Pulse la tecla **[(+)]** (si se ha definido la tecla **[(+)]** como tecla directa)

Recargo por Subtotal (+):

- Después de hacer registros a departamentos (o PLUs). Pulse la tecla **[Sub Total]**
- Entre el importe a añadir
- Pulse la tecla **[(+)]**

Cajero: Juan	Maquina:0001
Dept05	100.00
(+)	5.00

(Ejemplo de recargo individual(+))

13. Impresión de código numérico

Es posible imprimir en cualquier momento durante la venta, un código numérico o referencia para usos internos propios.

Procedimiento

1. Introduzca el código (**Ejemplo:** "123456").
2. Pulse la tecla[#/Cajón].

Cajero: Juan	Maquina:0001
Dept05	20.00
#	123456

(Ejemplo de impresion de referencia)

14. Anulación de transacción

Es posible hacer la anulación de un recibo completo, cancelando todos los registros efectuados y cerrando la venta con Total de la venta igual a cero.

Por razones obvias en el manejo de la memoria de la registradora, limitar esta operación dependiendo del número de registros efectuados en la venta no es posible.

Nota: Dado el límite de 99 registros (líneas de recibo), a partir de este punto la registradora visualizará el mensaje "exceso de items" en la pantalla y emitirá una señal acústica. Continuando con los siguientes registros. Después de esta señal se pierde la posibilidad de ejecutar la anulación de un recibo completo.

Es posible por configuración en la Anulación de Recibo, imprimir el detalle de las operaciones canceladas o el volumen completo de ellas. Por favor refiérase a la página 48.

Ejemplo

- 1).Ejecute registros (Max 99) por las funciones disponibles en la registradora
- 2).Pulse la tecla [**CANCELA RECIBO**]

Cajero: Juan	Maquina:0001
Dept01	5.00
FILETE	10.00
Dept02	5.50

Cancela Recibo	
Dept01	-5.00
FILETE	-10.00
Dept02	-5.50
Tot. Arts.	0
TOTAL	0.00
Jue. 12/12/2006 12-30	0012

(Ejemplo transacción anulada detallada)

Cajero: Juan	Maquina:0001
Dept01	5.00
FILETE	10.00
Dept02	5.50
Total Recibo	0.00
Tot. Arts.	0
TOTAL	0.00
Jue 12/12/2006 12-33	0013

(taloncillo de transacción anulada)

15. Entrega múltiple

Procedimiento

1. Después del último registro, Pulse la tecla **[Sub Total]**.
2. Entre el importe recibido en Cheque (**Ejemplo: Tot2 5.00**).
3. Pulse la tecla **[Tot 2]**.
(Pulse la tecla **[subtotal]**, para ver el importe pendiente de entrega)
4. Termine la venta pulsando la tecla **[Total 1 (Cash)]**

Cajero: Juan	Maquina:0001
Dept01	15.00
Subtotal	15.00
.....	
Tot. Arts.	1
TOTAL	15.00
Tot2	5.00
Efectivo	10.00
Tue 12/12/2006 12-38 0024	

(Ejemplo de entrega múltiple)

16. Cobro en divisas

Procedimiento

1. Después de registrar el último item, pulse la tecla **[Sub Total]**.
2. Pulse la tecla **[DIVISA]** (En el visor aparecerá el valor equivalente en la divisa y algún decimal adicional).
3. Entre el importe recibido en divisa incluidos los decimales
4. Pulse la tecla **[Total 1 (Cash)]**.

Cajero: Juan	Maquina:0001
Dept01	100.00
Subtotal	100.00
.....	
Tot. Arts.	1
TOTAL	100.00
USD	
15.00	
Efectivo	118.35
Cambio	18.35
Tue 12/12/2006 13-12 0100	

(Ejemplo de pago en divisas. Hemos programado 1USD=7.89local, DIV1 usada como USD)

Nota

- Es posible registrar pagos mixtos en varias divisas durante el mismo recibo.
- En todo caso el cambio a devolver se calcula siempre en moneda local

17. Recibido Acuenta

Procedimiento

1. Introduzca el importe (**Ejemplo:** "20.00").
2. Pulse la tecla **[R/A]**.
3. Cierre el recibo con la tecla Media Total (No Credito)

Cajero: Juan	Maquina:0001
Acuenta	20.00
Efectivo	20.00
Jue 12/12/2006 14-10 0025	

(Ejemplo de recibido acuenta)

18. Pagos (En moneda local)

Procedimiento

1. Ingrese el importe a retirar (**Ejemplo:** "200.00").
2. Pulse la tecla **[PAGO]**.
3. Cierre la venta con uno de los medios de cobro (No Credito)

Cajero: Juan	Maquina:0001
Pago	200.00
Efectivo	200.00
Jue 12/12/2006 14-10 0026	

(Ejemplo de pago)

Tecla [.]

La tecla de punto decimal tiene dos funciones

1 Si se precisa hacer una multiplicación con decimales ejemplo, 2.5 X 5 PLU o DET

2 Si necesito hacer una búsqueda de un PLU por nombre pulsamos la tecla del punto en la pantalla saldrá un recuadro que dice **Entre el Nombre del PLU** ejemplo marco **CA** y la tecla **Enter** en la pantalla sé vera

Todos los PLU que empiecen CA café, café con leche, ect. Con las teclas  o , seleccionamos el articulo que queremos y pulsamos la tecla de **Enter** y el articulo quedara registrado en la venta .

19. Copias de Recibo

Después de haber concluido una venta por uno de los medios de cobro, pulse la tecla de [CREDITO] (Total 2) para obtener un recibo detallado si está operando sin imprimir. Si tiene la impresión activada emitirá hasta 3 copias del mismo recibo

Procedimiento: P Parámetros → Teclas Funcion → Config Teclado → Asigna Tecla FF → Busque " CREDITO" → Pulse [Enter] , la registradora mostrará "Pulse una tecla" → Seleccione una tecla directa (ejemplo tecla N)

Ejemplo

1. Entre 5000 y pulse la tecla **[Departamento 5]**.
2. Entre 7000 y pulse la tecla **[Departamento 6]**.
3. Entre 3000 y pulse la tecla **[Departamento 4]**.
4. Entre 4000 y pulse la tecla **[Departamento 1]**.
5. Pulse la tecla **[Sub Total]**.
6. Pulse la tecla **[Total 1 (Efectivo)]** (Impresión del primer recibo).
7. Pulse la tecla **[N]**. (Puede ser pulsada máximo 3 veces para 3 impresiones del mismo recibo)

Cajero: Juan	Maquina:0001
Dept05	50.00
Dept06	70.00
Dept04	30.00
Dept01	40.00
Subtotal	190.00
.....	
Tot. Arts.	1
TOTAL	190.00
Efectivo	
190.00	
Jue 12/12/2006 14-38 0032	

*****ES COPIA*****	
Cajero: Juan	Maquina:0001
Dept05	50.00
Dept06	70.00
Dept04	30.00
Dept01	40.00
Subtotal	190.00
.....	
Tot. Arts.	1
TOTAL	190.00
Efectivo	190.00
Jue 12/12/2006 14-38 0032	

Por razones obvias en relación al dimensionado de la memoria de la registradora, hay un límite respecto de registros en un recibo después del cual no es posible obtener un recibo detallado. Dicho límite es de 61 registros (líneas en el recibo), a partir del cual la registradora visualiza un mensaje parpadeante en pantalla y emite un sonido de aviso.

Si continuamos con mas registros después de la señal acústica, se pierde la posibilidad de solicitar un recibo detallado, en todo caso si se emite un recibo en estas condiciones, contendrá solamente el total del recibo anterior.

20. Visualización del importe de la última venta

Es posible, al final de un recibo, recuperar en la pantalla del operador el importe de la última venta. Para hacer esto solamente tiene que pulsar la tecla [Total 1 (Efectivo)].

21. Cambio en la pantalla (Cambio después de la venta)

Es posible visualizar el importe del cambio calculado sin que este se imprima en el recibo. Después de haber cerrado el recibo normalmente, basta con entrar el importe entregado por el cliente y pulsar la tecla **[Total 1 (Efectivo)]**.

22. Declaración de caja

Esta operación puede realizarse por el cajero de turno antes de solicitar el informe completo y se efectúa en modo registro (R). En caso de repetirse la declaración, la última entrada es la que se dará por válida.

Procedimiento

1. Entre el código 9999
2. Pulse la tecla **[/CAJON]**
3. Entre el número de billetes o monedas
4. Pulse la tecla **[X/Time]**
5. Entre el valor del billete o moneda contado
6. Pulse la tecla **[Total]** para moneda local
7. Repita desde el paso 3 para cada tipo de billete o moneda
8. Pulse la tecla **[Sub Total]**

Cajero: Juan	Maquina:0001
** CCD **	
2 X Efectivo	10.00
10 X Efectivo	100.00
2 X USD	1.00
1 X CreditoT	20.00
CCD Total	1035.78
	20.00
Jue 12/12/2006 12-45 0038	

(Ejemplo de declaración)

23. Impresión de impuestos en el recibo

Se puede imprimir los impuestos (IVA) de dos maneras diferentes:

- 1). En modo fijo (imprimiéndose los impuestos siempre en los recibos) por parámetros seleccionando "Impresión automática de impuestos"
(P→Impresion→perfiles→Imp. datos IVA auto)
- 2). Pulsando la tecla **[IMPUESTO]** (imprime los impuestos solamente en los recibos que se desee).

Procedimiento

1. Ejecute el registro de los items de venta
2. Pulse la tecla **[Sub Total]**
3. Pulse la tecla **[IMPUESTO]**
(La función **[IMPUESTO]** debe ser definida como tecla directa)
4. Finalice la venta.

Cajero: Juan	Maquina:0001
Dept02	20.00
Dept01	10.00
Dept03	30.00
Subtotal	60.00

IMP IVA1	9.35
IVA1 7.00%	0.65
IMP IVA 2	17.54
IVA2 14.00%	2.46
IMP IVA3	28.30
IVA3 6.00%	1.70
Tot. Art.	3
TOTAL	60.00
Efectivo	60.00
Jue 12/12/20011 14-38 0039	

(Ejemplo de impresión de impuestos. Aquí el dept01 está programado con IVA1,=7%, dept02 con IVA2, = 14%, dept03 con IVA3, = 6%)

24. Alarma de exceso de importe

Es posible definir límites para Efectivo en cajón y también para las divisas recibidas. Los límites pueden ser definidos en el modo programación.

Cuando se sobrepasa uno o mas de los límites, la registradora activará al cierre de cualquier recibo, un mensaje acústico con la señal (beep-beep-beep) acompañado de un mensaje en la pantalla.

El mensaje de alerta aparecerá, después de superar el límite, cada vez que se cierre un recibo. La señal no impedirá la operativa de la registradora, pero seguirá alertando para avisar al operador que debe retirar dinero del cajón de la registradora.

Para desactivar la señal, será necesario extraer dinero del cajón y efectuar algún pago que sitúe el nivel de efectivo por debajo del límite programado.

Así por ejemplo para deshabilitar la señal correspondiente a un exceso de efectivo en cajón, será necesario tener habilitada la función de pagos y utilizarla con el medio de cobro en cuestión y finalizar el pago por la tecla [**Efectivo**].

25. Numero de Mesa (Memoria de recibos)

La registradora dispone de memoria de recibos, que es muy útil para restaurantes. Contempla apertura de números de mesa, recuperación, abandonar, anular, y cierre. También se puede visualizar los items registrados en una mesa, añadir, borrar e imprimir.

1). Abrir mesa (recuperar)

Procedimiento

1. En modo registro, entre el número de mesa.
2. Pulse la tecla [**MESA**]
3. Proceda a registrar normalmente

Nota

- Antes de usar esta función, asegúrese que la memoria de recibos ya está definida.
- En modo mesas, todos los registros efectuados se quedan almacenados en la memoria de la registradora. Los items no se imprimen a menos que tenga activado "Recibo en modo TN".
- Si no hay ninguna mesa ya abierta. La pantalla del operador mostrará en las dos líneas superiores los items registrados. Pulsando la tecla [Subtotal] podrá visualizar el total registrado en la mesa..

- Cada mesa puede registrar un máximo de 47 items.



(Primera vez que se abre una mesa)



2). Abandonar mesa

Procedimiento

Pulse **[MESA]** después de haber abierto una mesa

Nota

- Después de esto la registradora abandona la mesa y entra en modo espera.
- Si no hay ninguna mesa abierta, y ya está comenzado un recibo, pulsar la tecla **[MESA]**, la registradora guarda en memoria la venta y asigna automáticamente un número de mesa.

3). Cobro mesa

Procedimiento

Sobre una mesa abierta proceda a finalizar por el medio de cobro de su elección.

4). Modo mesa añadir items

Procedimiento

- En modo R, pulse la tecla **[MESA]** (o marque el numero de mesa que desea introducir nuevos cargos)
- Se mostrará en pantalla: Mesa N^o, abandonar, navegar usando las teclas  o , y pulsando la tecla **[Enter]**.
- Entre el código del PLU y pulse la tecla **[PLU]**
- Pulse la tecla **[MESA]**.(abandonar)

Nota

- Pulse la tecla **[CANCELA RECIBO]** para descartar todos los items añadidos.

5). Modo mesa imprimir items vendidos

Procedimiento

Recuperar la mesa pulsando su número y la tecla **[Mesa]**, a continuación pulse la tecla **[0]**, y después pulse la tecla **[MESA]**. (imprimirá los items vendidos de la mesa) con **Factura Proforma**

6). Modo mesa visualizar y borrar items

Procedimiento

(Mesa abrir (recuperar))

Use  y  para navegar, se debe situar sobre el item que desea eliminar y pulsar la tecla **[CORRECCION]**.

Pulse **[MESA]**. (para abandonar mesa)

7). Localizar / Cancelar Mesas ocupadas

Procedimiento

(Abrir / recuperar Mesa)

- Modo registro R pulsar tecla **[MESA]**

■ Mostrará los números de mesa, navegue las mesas pulsando  o , y seleccione la mesa, si pulsa la tecla **[CANCELA RECIBO]** (la registradora mostrará "OK?")

- Pulse **[CANCELA RECIBO]**, (la registradora borrará el contenido de dicha mesa)

(Si pulsa **[clear]**, el borrado de mesa quedará cancelado)

8). Modo mesa visualizar y anular

Procedimiento

- Pulsar la tecla **[MESA]**

■ Use  y  para visualizar la mesa abierta.

(Si se mueve a la mesa deseada para ser borrada, pulse la tecla **[Cancela Ticket]** dos veces.

(Es otra manera de eliminar una mesa ya abierta)

(Si pulsa la tecla **[Total 1 (Efectivo)]**, se vuelve a entrar en el modo mesa)

- Pulse la tecla **[Clear]** para cancelar el borrado.

Nota

Informes X → Informe mesas usadas imprimirá la lista de mesas abiertas.

- Imprime los numeros de habitacion y los número de mesa el el recibo:

A Redefine la tecla directa para el número de habitación y el numero de mesa.

B Proceder a abrir mesa→Entrar número habitación →Pulsar tecla directa→Entrar número de mesa→ Pulsar tecla directa →Ira modo registro.

¡Error! Marcador no definido.

Informes X (Modo X)

Todos los informes X y su descripción

Informe total dia		Informe Diario	<i>Informe Z1 diario</i>	
Informe Z2		Informe mensual	<i>Informe Z2 total</i>	
Informe Tarjeta TF	Copia informes a tarj. SSD Informe HCEJ por fecha		<i>Copia Informe a la tarjeta</i> <i>Imprime Informe IVA Z2</i>	
Informe IVA	Diario de IVA		<i>Informe de IVA diario</i>	
	PTD IVA		<i>Informe IVA Z2</i>	
Efectivo Caja			<i>Informe de efectivo en caja</i>	
Informe PLU	Diario de PLUs		<i>Informe diario de PLUS</i>	
	ABC de PLUs (Importe)		<i>Informe ABC de PLUs por valor venta</i>	
	ABC de PLUs (Cantidad)		<i>Informe ABC de PLUS por volumen venta</i>	
	Stock de PLU	Añadir		<i>Informe de stock de PLU añadido</i>
		Stock por Dpto		<i>Informe de stock por depto</i>
		Stock todos los PLU		<i>Informe de stock de todos los PLUS</i>
Stock mínimo			<i>Informe de stock de PLUS <= mínimo</i>	
Informe Deptos	Diario Dptos	Diario de Dptos	<i>Informe diario de Dptos</i>	
		Modo pruebas	<i>Informe diario de Dptos para modo Pruebas</i>	
	Z2	Z2 de Dptos	<i>Informe Z2 de Dptos</i>	
Informe Cajero	Diario de Cajeros		<i>Informe diario de cajeros</i>	
	Z2 de Cajeros		<i>Informe Z2 de cajeros</i>	
Informe Cliente		Diario clientes Historico clientes	<i>Informes facturación clientes</i> <i>Informes facturación clientes</i>	
Informe Horario	Diario Horario		<i>Informe diario de ventas por horas</i>	
	Z2 Horario		<i>Z2 de ventas por horas</i>	
Inf Mesas Usadas			<i>Informe de mesas usadas</i>	
Inf Devoluciones			<i>Informe de mercancía devuelta</i>	
Log de Transacciones	Por fecha		<i>Informe de transacciones por fecha</i>	
	Por nº de recibo		<i>Informe de transacciones por nº de recibo</i>	
Informe de Programación	Programación Deptos		<i>Listado de programación de Dptos</i>	
	Programación PLUs		<i>Listado de programación de PLUS</i>	
	Configuración Memoria		<i>Listado distribución de la memoria</i>	
	PLU Encadenados		<i>Listado de PLUS encadenados</i>	
	Definición de Teclado		<i>Listado de disposición de teclado</i>	
	Programación Cajeros		<i>Listado de programación de cajeros</i>	
Informe todas fechas (ADT)	Sumario		<i>Listado de venta</i>	
	Departamentos		<i>Listado de venta por DPT</i>	
	Cajeros		<i>Listado de venta de Cajeros</i>	
	Dependiente Cajeros		<i>Listado de venta dependt cajeros</i>	
	Horario		<i>Listado de venta por Horas</i>	
	PLU especificos		<i>Listado de venta PLU</i>	
	Todos los PLU		<i>Listado de venta todos los PLU</i>	

Ejemplo de informe diario completo

Cajero: Juan	X :0001
Informe Diario completo X	
Vta Neta	10.50
NRGT	727.79
Contador Z	0001

Diario por Dptos X	
Dept02	1
	7.20
Dept11	1
	0.30
Dept19	1
	2.00
Dept32	1
	2.00

Diario Transacciones X	
Vta Bruta	4
	10.50
Efectivo	2
	10.50
Vta Neta	2
	10.50
<Single>	1
%1	-1.00
<Subtotal>	1

Vta Neta=Medios cobro=Efect+Che+Tarj
 Vta Neta=Todos Dptos +(%,+, -)Subtotal
 Vta Neta=Total Vta Cajero
 Vta Neta =Total Vta Horas

GT no reseteable
 NRGT=Vta Neta + último NRGT

Contador Ventas
 Importe Ventas

Aqui Total Bruto=Venta Neta.

%1	-1.80
En Cajón	10.50

Diario IVA X	
No Imponible	3
	3.30

IVA2	1
Vta IVA 2	7.20
IVA2 Base	6.32
IVA 2 14.00%	0.88

Diario Cajeros X	
Clerk05	2
	10.50

Jue 12/12/2006 15-33 0005	

Efectivo en cajón
 EC=RA-Pago+Efect-Tot Divisa(divisas pasadas a moneda local)

Cajero: Juan Maquina:0001
 #6935336692015

BEEF 10.00

#6935336692015

BEEF 10.00

Clerk :Clerk 05 MachNo:0001

#6935336692015

BEEF 10.00

#6935336692015

BEEF 10.00

Informes Z (Z mode)

Lista de todos los informes Z

(Los listados de abajo no solo se imprimen si no que borran los datos de ventas)

Diario Completo			<i>Informe Total Diario</i>
		Diario Pruebas	<i>Informe Total Diario para modo Pruebas</i>
Z2 Completo			<i>Informe Z2 por periodo</i>
Informe IVA	Diario IVA Z		<i>Informe diario de IVA modo Z</i>
	Z2 IVA Z		<i>Informe Z2 de IVA</i>
Informe PLU	Diario de PLUs		<i>Informe diario PLUs</i>
Informe Deptos	Diario de Dptos	Diario Dptos	<i>Informe diario de Dptos</i>
	Z2	Z2 de Deptos	<i>Informe Z2 de Dptos</i>
	Diario Dptos Pruebas		<i>Informe diario de Dptos para Pruebas</i>
Informe Cajeros	Diario de Cajeros		<i>Informe diario cajeros total y beneficio</i>
	Z2 de Cajeros		<i>Informe Z2 de cajeros</i>
	Borrado PWD Cajeros		<i>Lista contraseñas de cajero y las borra</i>
Informes clientes	Diario clientes		<i>Informe Z todos los clientes</i>
	Historico clientes		<i>Informe Z2 todos los clientes</i>
Informe Horario	Diario Horario		<i>Diario de ventas por horas</i>
	Z2 Horario		<i>Z2 de ventas por horas</i>
Informe Rango Importes	Diario Rango Importe		<i>Informe diario por rango de importes</i>
	Z2 Rango Importe		<i>Informe Z2 por rango de importe</i>
Informe Devoluc	Devoluciones Detalle		<i>Informe detallado de devoluciones</i>

Nota 1) Cuando se emite el Informe Total Diario en modo Z, se puede indicar que el contador de operaciones se ponga a cero o continúe.

Modo R -> 666660 -> [SHIFT] El informe Z Diario pone a cero el contador.

Modo R -> 666661 -> [SHIFT] El informe Z Diario NO pone a cero el contador.

Cuentas de Clientes

Soporta 500 Clientes

Cientes. Ejemplo	Añadir	codigo		Enter
		Nomgre	32 caracteres	Enter
		Nomgre 2	32 caracteres	Enter
		Dirección	32 caracteres	Enter
		NIF	32 caracteres	Enter
		Población	32 caracteres	Enter
		Nota	32 caracteres	Enter

Añadir

Editar

Ver

Borrar

Imprimir

Visualizar Datos(modos V)

El modo V ahora tiene dos funciones. Uno es programar la fecha y la hora, el otro es ver las ventas de PLUs y los stocks.

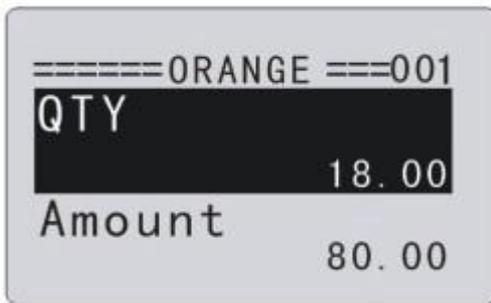
1. Programar Fecha y Hora

La fecha puede ser AAMMDD or DDMMAA or MMDDAA,

De acuerdo con lo programado en "P" -> "Ver Datos"->"Fecha y Hora"->"Formato Fecha".

2. Visualizar ventas de PLU y existencias

Para ver las ventas de PLU y las existencias, la registradora le solicitará "Búsqueda de PLU por código", entonces entre el código de PLU y pulse la tecla **[Enter]** para confirmar. La pantalla le mostrará el nombre del PLU en la posición del título, las unidades y el importe vendido en las líneas 1-4. Desplazando el cursor se puede visualizar también las existencias del PLU.



Parámetros(modos P)

En el modo P se pueden programar departamentos, PLUs, cajeros, programación, comunicaciones, impresión, configuración de teclado, etc. discoTF. Para entrar al modo P, el operador tiene que ser Supervisor. Los cajeros no tienen permiso para entrar al modo P. Si por error entra un cajero no supervisor se mostrará "no autorizado". En ese caso se debe seguir la siguiente rutina: Volver a modo R, entrar la contraseña de Supervisor, (518618) Enter volver al menú principal con la tecla Sub Total después volver a entrar en el modo P.

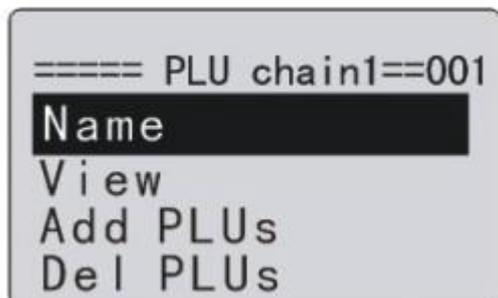
1. Programación de PLU

PLUs	PLUs	Crear	La registradora solicitará: Código Nombre Precio Precio C/N Link de Dpto(01-64) <i>Impuestos * nota 1</i> <i>Un solo item. (0: Normal, 1: Un solo item)</i> <i>De balanza. (0: normal, 1: de balanza)</i> Stock Stock mínimo Coste medio Después de entrar lo de arriba, el PLU se guarda automáticamente, y solicita por el siguiente, entonces repita la secuencia anterior. (Impuestos, Un solo item y balanza se ignoran)
		Buscar	Lista solo el PLU especificado
		Seleccionar	Lista todos los PLUs
		Edición rápida stock PLU	Para modificar rápidamente existencia y coste
		Borrado	Borra un solo PLU Borra PLU por Dpto.
		Configuración de PLU	Muestra los parámetros usados y retiene el PLU
PLU Encadenado	PLU Vinculados	Existen 9 cadenas de PLU. Cada cadena puede unir un máximo de 10 PLUs. Se puede dar un nombre a dicha cadena. (Esta función además organiza los PLU)	
	Borra PLU Vinculados	Elimina todas las cadenas de PLU (Si/No)	

Nota: Vínculos de PLUs

Procedimiento

Modo P parámetros→PLUs→Cadenas de PLU→Sel Cadena PLU→Selec una cadena PLU (Existen 9 cadenas de PLU) →Aparece el modo como se muestra→Defina el nombre→Añada algunos PLUs→Redefina la tecla cadena de PLU (Como se indica en el procedimiento de la página 7)



2. Programación de Departamentos

Deptos	Seleccionar 1-64 (De acuerdo con el máximo definido)	Precio		Precio programado	
		Nombre		Descripción. Max. 12 caracteres	
		Flags...	Un solo item		Si/No
			IVA		Ver Nota1
			Window(Grupo)		Grupo de Dptos 1-4
Impresora cocina			Si/No		

La cantidad de departamentos se controla por el nivel máximo de departamentos. El número máximo de departamentos en la registradora es de 64. Este número máximo puede ser programado. Procedimiento de programación:

Modo P→Programación→Dpto No Maximo→Maximo Dpto No→ Seleccionar No + Enter

Nota1: Acerca de las tasas (IVA).

En el caso de tasa incluida (IVA incluido).

0: Ningún impuesto.

1-6: Impuestos 1 al 6 (VAT1-6)

En el caso de tasas añadidas (IVA excluido)

0: Ningún impuesto

1: Impuesto-1

2: Impuesto-2

3: Impuesto-1 & Impuesto-2

4: Impuesto-3

5: Impuesto-3 & Impuesto-1

6: Impuesto-2 & Impuesto-3

7: Impuesto-1 & Impuesto-2 & Impuesto-3

3. Programación de Cajeros

Cajeros	Cajero (Programación Cajeros)	Seleccionar Cajero 1-9 (de acuerdo con el número máximo definido)	Nombre	Nombre de Cajero
			Limite-1	Limite-1: Retorno mercancía/Anulación/ Cancelar Recibo/Corrección/ Abrir cajón/Abrir precio PLU
			Limite-2	Limite-2: Operaciones %/(+)/(-) /Pagos / Informe X/Informe Z/ Z Diaria/Manejar VIPs
	Contraseña de Supervisor			Entrar contraseña antigua, nueva contraseña, confirmar contraseña
	Solicitud de Firma			Si : Se requiere contraseña No: No se requiere contraseña

La cantidad de cajeros se controla por el "Máximo número de cajeros". La registradora trae por defecto 9 cajeros. Se puede cambiar este máximo modificando los parámetros generales:

Modo P→Parámetros→Dpt No Maximo→No Max Cajeros→ Seleccionar No + Enter

4. Programación de Parámetros

Programación	Selección sistema de impuestos	Tasa incluida Tasa excluida	(ver nota 1)	Requiere supervisor contraseña (518618) cuidado la maquina se borra
	Formato Fecha			Selección del formato de la fecha: AAMMDD o DDMMAA o MMDDAA
	Número de maquina y numero de recibo	Número de máquina		Programar el número de máquina
		Número de recibo		Programar el número de recibo
	Número de Dptos	Número Dptos		Número de Dptos 1-64
		Número de cajeros		Numero de cajeros 1-9
	Redondeo	Método de redondeo	A la baja	Vea nota 2
			4/5	Vea nota 2
			Al alza	Vea nota 2
			Europeo 0/5/10	Vea nota 2
		Posición de redondeo	Al 3° decimal	Vea nota 2
			Al 2° decimal	Vea nota 2
			Al 1° decimal	Vea nota 2
		Las unidades	Vea nota 2	
	EAN peso/precio	2XXXXXXXXXX Código de barras interno		Códigos de barras internos: 0: PLU de PLU normal 1: 2YXXXXCPPP (código+precio) 2: 2YXXXXCWWWC(código+peso) 3: 2YXXXXCWW.WWWC(código+peso) 4: Código VIP
	Tono en teclas			Tono al pulsar: Activo/Desactivo
	Log transacciones			Activa/Desactiva
	Luz LCD			Luz LCDt 5s/10s/20s/Siempre activo
	Selección Decimales			2 decimales
				Sin decimales
	Control de registro	Subtotal obligado		Obligado pulsar subtotal antes fin
		Entrega obligada		Obligado marcar entregado
		Obliga mesa		Obligado abrir mesa primero
		No abandonar mesa		Prohibido abandonar mesa
		Entrada de importe		Prohibido punto decimal en modo registro (R) Si se pulsa la tecla [.] se producirá un error.
	Modo prácticas			Activa/Desactiva
	Datos ECR	Borra datos ventas		Requiere supervisor
Borra memoria PLU			Requiere supervisor	
Borra mem facturaci			Requiere supervisor	
Borra log transaccio			Requiere supervisor	
Restaura fabrica			Requiere supervisor	

Nota 1: Selección impuestos incluidos o excluidos

La registradora soporta impuestos del tipo "incluido" o "excluido". Por favor selecciones el sistema que mas se adapte al su tipo de negocio. El sistema incluido soporta 6 tipos de impuesto.

El sistema excluido soporta 3 tipos de tasas. Tasa 1, 2, 3 y exención de tasa. Refiérase al apéndice 1 para el sistema de impuesto excluido.

Nota 2: Redondeo

Tomando de ejemplo el importe 12.34.

Si el redondeo es en el 3rd decimal, no se produce redondeo

Si el redondeo es en el 2nd decimal, la posición del redondeo es en el dígito "4"

Si el redondeo es en el 1st decimal, la posición del redondeo es en el dígito "3"

Si el redondeo es en las unidades, la posición del redondeo es en el dígito "2"

Si el redondeo es a la baja, el redondeo limpiará la parte a la derecha del decimal.

Si el método de redondeo es 4/5, y la posición de redondeo es ≥ 5 , se mantiene la parte a la izquierda del punto decimal +1 y lo que queda a la derecha se elimina.

Si el método de redondeo es 4/5, y la posición de redondeo es < 5 , el contenido a la derecha del punto decimal se elimina.

Si el redondeo es al alza y la posición de redondeo es $< > 0$, toma hasta la posición +1 del punto decimal y a la derecha es eliminado.

Si el redondeo es a la baja y la posición de redondeo es $= 0$, se elimina lo que queda a la derecha del punto decimal.

Si el redondeo es tipo Europeo y la posición de redondeo es $= 8$, entonces la parte a la izquierda del punto decimal +1 es tomada y a la derecha se descarta.

Si el redondeo es tipo Europeo y la posición de redondeo es ≥ 3 and ≤ 7 , entonces la posición de redondeo cambia a "5", y la parte a la derecha se descarta.

Si el redondeo es tipo Europeo y la posición de redondeo es ≥ 0 and ≤ 2 , lo que queda a la derecha del punto decimal se descarta.

Ejemplos:

Posición de redondeo = "El 1^o decimal", método = "4/5", resultado es 12.00

Posición de redondeo = "El 2^o decimal", método = "Al alza", resultado es 12.40

Posición de redondeo = "Unidades", método = "Europeo", resultado es 15.00

5. Programar las comunicaciones

Comunicación	Párametros del puerto	RS232-1 (hembra)	Nada	Sin conexión
			PC(RS232)	Modo RS232, normalmente PC
			Balanza	Balanza externa
		RS232-2 (macho)	Nada	Sin conexión
			Scanner (de mano)	Lectura datos: STX+código ean+ETX
			Balanza	Balanza externa
	Parámetros de dispositivo	Impresora externa	Impresora externa	Impresora externa
			Scanner (sobremesa)	Lectura datos: código ean+CR
			Modelo	Generica/T58GS/TP58GS/POS58/
			Tipo impresora externa	Servo printer o impresora cocina
			Líneas avance papel	Líneas avance (0-10)líneas
			Modo ticket	Seleccionar SI/NO

La registradora posee 2 puerto RS232-2 (macho). El puerto puede suministrar 5V a un dispositivo externo. Por lo que puede ser conectado un lector de códigos de barras (de mano).

1). Procedimiento para conectar un lector de códigos de barras:

Modo P → Comunicaciones → Parámetros Puerto → RS232-2(macho) → seleccionar 7 scanner(fijo)

2). Conectar impresora de cocina

A. Modo P → Comunicación → Parámetros Puerto → RS232-2(macho) → Impresora Externa → seleccionar 5 → Pulsar la tecla **[Enter]** → La registradora mostrará texto "Guardado"

B. Pulsar la tecla **[ESC]**, Volver a comunicaciones → Parámetros Dispositivo → Impresora Externa → Impresora Tipo (Impresora de Cocina)

Nota: En los tipos de impresora externa existen la Impresora de Cocina y la Servo Printer.

Servo printer : La Impresora de Cocina y la de la registradora imprimen los mismo, al mismo tiempo.

Impresora de Cocina: Después de abrir mesa, el contenido puede ser enviado a la impresora de cocina.

6. Programación de la impresión

Impresión	Mensajes del Recibo	Líneas cabecera (0-5)		Textos impresos en la cabecera del recibo		
		Líneas de cola (0-3)		Textos impresos en la cola del recibo		
		Seleccionar línea	Selección líneas de mensaje 1-8	Seleccionar línea 1		
				Descripción: Editar mensaje		
				Doble alto: Mensaje doble alto o normal		
	Centra auto: Mensaje se centra automático					
	Perfiles	No mesa automático		SI/No		
		Modo Ticket (talón)		SI: Selecciona el modo Ticket (taloncillo)		
		Ticket por grupo		Imprime un ticket por grupo		
		Talón doble alto		SI: Caracteres de talón en doble alto		
		Recibo doble alto		SI: Caracteres de recibo en doble alto		
		Modo ahorro papel		SI: Algunas cabeceras no se imprimen		
		Salta informes a cero		SI : Se salta datos a cero en informes		
		Imprime NRGT		Imprime o no el NRGT		
		Detalle en X/Z		Informe completo X/Z detallado/no detallado		
		Detalle tra anuladas		Recibos cancelados imprime detalle o total		
		Imprime código PLU		Imprime/No imp código de PLU en recibo		
		Auto 2º recibo		SI: Imprime doble recibo automáticamente		
		Imprime IVA auto		SI: Imprime importes de IVA en recibo		
	Selección Logo	Logos saludo (0-10)		Selecciona logos de saludo de 1-10		
		Imprime logo saludo		Imprime/No imprime logo saludo		
		Logo de tienda		Imprime/no imprime logo de tienda		
		Logo saludo cabecera		Imprime logo saludo en cabecera/pie		
		Logo tienda cabecera		Imprime logo tienda en cabecera/pie		
	Calidad impresión			Alta velocidad/normal/Alta calidad/Muy alta calidad		
	Texto usuario			Mensaje en pantalla cuando esta en reposo		

7. Programar teclas de función

Teclas de Función	Configurar Teclado	Tecla FF		Define tecla FF *nota2	
		FF char		Redefine caracter FF	
		PLU Tecla		Define tecla directa de PLU	
		Dpto Tecla		Define tecla de Dpto directo	
		Tecla Msg		Define tecla para mensaje a cocina	
		PLU chain		PLU chain hot key define	
		Restaura		Restarua parámetros de fábrica	
	Tecla%	%1	Nombre		Descripción para %1
			Porcentaje		Porcentaje
			Atributo signo		+/-
			Items después %		Se permiten items después % o no
			ST después %		Subtotal después de % o no
		%2		Como en %1	
	%3		Como en %1		
	Tasa incluida (IVA)		Porcentaje incluidg1		Porcentaje de IVA1-IVA6
	Tasas excluidas	Tasa1	Redondeo		A la baja/sin/al alza
			Porcentaje		00.000-99.999%
			Threshold amount		Non taxable amount threshold
			Nombre		
		Tasa2			
	Tasa3				
	Divisas	Divisa-1	Nombre		Descripción para Divisa-1
			Porcentaje		Porcentaje con decimales incluidos
			Redondeo		Nota1
			Decimales en divisa		2 decimales o sin decimales
			Tipo cálculo		1 Moneda local=1 Divisa/Porcentaje
		Divisa-2			
...					
Divisa-9					
Entrega prefijada				Entregas prefijadas 1-4	
Mensajes de cocina	Msg-1			Mensaje de cocina - 1	
	...				
	Msg-9			Mensaje de cocina - 9	
Ventana de Grupo				Grupos de ventana para mostrar	
Cambiar nombre de Entrega (cobro)	Total-1			Medio cobro 1	
	...				
	Total-9			Medio cobro 9	
Cambio Nom Func				Añade recargo(+)/ recorta precio(-)	

Nota1: Redondeo en Divisas

En caso de redondeos "5/4 sobre 1/3 decimal":

Revise el cálculo interno de las divisas respecto al último dígito. Si el dígito ≥ 5 , el resultado será redondeo al alza. De lo contrario el resultado redondeará a la baja. En el caso de divisas sin decimales, el resultado del cálculo interno en resultados de 1 dígito, revise dicho dígito. Si la divisa contiene 2 decimales, el cálculo interno de la divisa resultará contener 3 decimales, revise el 3º dígito.

Por ejemplo

En caso de divisas sin decimales:

Si internamente la divisa es calculada como 2036.5, entonces divisa =2037

Si internamente la divisa es calculada como 2036.2, entonces divisa =2036

Si internamente la divisa es calculada como 2036.7, entonces divisa =2037

Si el cálculo interno de la divisa resulta ser =20.365, entonces la divisa será =20.37

Si el cálculo interno de la divisa resulta ser =20.362, entonces la divisa será =20.36

Si el cálculo interno de la divisa resulta ser =20.367, entonces la divisa será =20.37

En caso de redondeo al alza en el 1/3 decimal.

Revise el resultado del cálculo con el último dígito. Si el dígito =0, La divisa se redondeará a la baja de lo contrario lo hará al alza.

En caso de divisa sin decimales:

Si internamente el resultado del cálculo es =2036.2, entonces la divisa será =2037

Si internamente el resultado del cálculo es =20.365, entonces la divisa será =20.37

En caso de "al alza en unidades/2 decimales":

Revise internamente el 2º último dígito.

En caso de "al alza en decenas/1 decimal"

Revise internamente el 3º último dígito.

En caso de "al alza en centenas/unidades"

Revise internamente el 4º último dígito.

Nota2: Definición libre de funciones en teclado.

Listado de funciones disponibles:

TECLA	TECLA	TECLA
T1 (EFECT)	Anulación	Cursor abajo
T2 (TARJETA)	Devolución	Enter
T3 (CREDITO)	Corrección	Mesa no.
T4	Cancela Transac	VIP no.
T5	Subtotal	Mensajes Cocina
T6	Imprime IVA	Escape
T7	Ayuda	Entrega-1
T8	Clear	Entrega-2
T9	Papel (avance)	Entrega-3
Acuenta	"00"	Entrega-4
Pago	","	Tasa-1
%1	PLU	Tasa-2
%2	Cajero	Tasa-3
%3	Importe	Tasa Exenta
(-)	Shift	PLUD
(+)	Recibot SI/NO	Mesa no. cambio
Divisa-1	X/Hora	Persona
Divisa-2	#/Cajón	Mesa número
Divisa-3	PLU encadenado	Habitación número
Divisa-4	Calculadora +	
Divisa-5	Calculadora -	
Divisa-6	Calculadora x	
Divisa-7	Calculadora /	
Divisa-8	Calculadora =	
Divisa-9	Cursor Arriba	

Nota A: Función recibo SI/NO

Es posible desactivar la impresión. Simplemente pulsando la tecla [Recibo SI/NO]. La pantalla de cliente mostrará "Entrado(recibo No)" o "Entrado".

Nota B: Función calculadora

Es posible activar la función "Calculadora". Las operaciones, ejecutadas en la Calculadora, no modificarán ningún totalizador o contador en la memoria de la registradora y no se imprimirá nada en el papel. Las cuatro operaciones (sumar, restar, dividir y multiplicar) están disponibles.

Para poder activar esta función, será necesario poner en el teclado de la registradora cinco funciones. "+", "-", "*", "/", "=", para posicionar estas teclas tiene que mirar en "Operaciones de programación". Con el mapa de teclas arriba indicado para la función "Calculadora", es posible operar la registradora como una calculadora normal, los dígitos entrados y los resultados obtenidos se visualizarán tanto en la pantalla del operador como en la pantalla del cliente.

Para eliminar eventuales importes insertados equivocadamente o en condiciones de error, efectúe un [Clear] normal para lo cual se puede usar la existente en el teclado de la registradora.

8. DISCO TF

Manejo Disco	Prg. datos --> TF		Copia los datos de la CR-120 en la tarjeta TF
	Prg. datos ← TF		Copia los datos de la tarjeta TF en la CR-120
	Copia Journal a TF		Copia los datos de la CR-120 en la tarjeta TF
	Backup --> TF		Copia Toda la maquina en la tarjeta TF
	Restura ← TF		Restaura la copia en TF a la RC-120

La tarjeta es de 16Gb

La registradora soporta 500 clientes.

Apéndice 1: Sistema de Tasas excluidas

En el modo de tasa excluida, existen tres tipos de tasa como máximo: Tasa1, Tasa2 y Tasa3. Cada Dpto puede ser ligado con cada una de ellas, o combinaciones de las mismas. Por ejemplo, el Dpto1 puede ser programado con NO TASA, TASA1, TASA2, TASA3, TASA1+TASA2, TASA2+TASA3, TASA1+TASA3, TASA1+TASA2+TASA3. El porcentaje en las tasas puede ser programado en

Modo P->Tecla Función->Porcentaje Tasa.

Por ejemplo, tasa1=10%, tasa2=20%, tasa3=30%, departamento1 ligado a tasa1+tasa2+tasa3.

Siguiendo con las tasas, si el departamento1 se le introduce 100.00, y cierra con el medio de cobro 1 (TOT1 Efectivo), podremos ver que se han añadido 3 tasas al total. El cliente tiene que pagar no solo el precio básico si no también el cargo de las tasas.

Apéndice 2: Códigos de barras de balanza

Códigos de barras de balanza llamados códigos internos, son códigos EAN13 que comienzan por el dígito "2", y este tipo de código incluye información de importe o peso. Podemos encontrar códigos de barras de balanza con información de precio que muestran un formato como el que sigue:

2YXXXXCXXXXPC.

2Y →Tipo,

X...XC →Referencia de producto,

XXXX →Importe,

C →Dígito de control,

Veamos un código standard de balanza: Manzana Roja 232868, Importe 2.31, y el código completo sería:2328684002317.

Y=3

XXXX=2868

XXXX=00231

1) Para hacer que la registradora pueda leer este código, primero active los códigos internos:

Modo P->Parámetros->EAN Interno->23xxxxxc->1->[Total1] (1= 2YXXXXCXXXXPC)

2) Creando un PLU:

Modo P->PLU->crear (Crea un código 232368, no necesita precio, ya que se lee del EAN interno)

A continuación el procedimiento de lectura de EAN interno:

Cuando la registradora lee el código EAN 2328684002317, primero obtiene el primer dígito "2", por lo que mira los parámetros de EAN internos, y encuentra que la cabecera "23" es el tipo de EAN interno de precio, entonces la parte de la izquierda del EAN "232868" y obtiene datos del PLU, si el PLU no está programado, la registradora mostrará "E106, no PLU", si el PLU está programado, entonces obtendrá el importe (parte de la derecha del EAN interno).

Apéndice 3: Funciones añadidas

Tecla Visa: Ahora la tecla VISA tiene 2 funciones, Si se presiona la tecla después de entradas de venta, actúa como VISA. Si se pulsa después de finalizar un cobro da doble ticket.

Apéndice 4: Protocolos de Balanza

Respecto a las balanzas electrónicas:

La versión actual de registradora soporta 3 protocolos / tipos de balanza.

1) Los datos de la balanza se envían manualmente (opción por defecto)

El atributo “Balanza” del PLU se tendría que habilitar en este caso.

2) Los datos de la balanza se mandan por un comando de la registradora

Directamente pulsando la tecla [X] se obtienen los datos de la balanza, donde el peso se convierte en la cantidad del PLU o Dpto.

3) Los datos de la balanza se envían continuamente.

Directamente pulsando la tecla [X] se leen los datos de la balanza, donde el peso se convierte en la cantidad del PLU o Dpto.

Toda la comunicación expresada arriba se produce sobre RS-232 con parámetros: 9600, 1 Start, 1 Stop, Sin Paridad.

1) Primer tipo: Toledo Mini-Tiger

Después de pulsar la tecla [Accumulation] en la balanza, la salida es:

```
STX SIG MSD X X X X LSD SPACE 'K' 'G' SPACE(Peso)
```

```
MSD X X X X X LSD SPACE(Precio)
```

```
MSD X X X X X LSD CR LF(Importe)
```

Donde...

STX Carácter 02

SIG: Signo, peso negativo = 2DH, peso positivo = 20H

MSD: El dígito significativo mas alto.

LSD: El dígito significativo mas bajo.

CR: 0DH

LF: 0AH

2) Segundo tipo: Dahua ACS-15

Cuando la registradora envía 50H a la balanza, la salida es:

```
STX SPACE SPACE X '.' XXX SPACE 'K' 'G'
```

o bien

```
STX SPACE SPACE X X '.' X X SPACE 'K' 'G'
```

3) Tercer tipo: APT15

La balanza automáticamente envía a la salida:

```
'S' 'T' SPACE 'N' 'T' SPACE X X X X '.' X X X 'k' 'g'
```

Nota: La caja registradora solo soporta los protocolos descritos arriba.

Para un modelo que no se ajuste a estos formatos, se debe abrir un proyecto de interconexión a fábrica, aportando la documentación necesaria.

Códigos de error:

Código	Categoría	Explicación
E000	Error en impresora	
100	Error en secuencia teclado	La secuencia de teclas es errónea
101	HALO(Límite alto)	Importe máximo imputable
102	Modo cambio	
103	Declaración obligatoria	Obligación de declaración antes de informe
104	Demasiados PLU	Demasiados artículos
106	NO PLU	No hay PLUs
108	Password Supervisor	Password de Supervisor requerido
116	Punto Decimal	Punto decimal es innecesario
117	Cantidad PLU error	Cantidad en PLU errónea
119	Shift mode error	
120	Void is not allowed	
121	Devolución error	Error en retorno de mercancía
122	Error numérico	Error en teclado numérico
123	No hay numero	No se ha entrado un numero
124	Error en dígitos	
125	X/TIME error	Operación X/Time prohibida
126	Desbordamiento	
127	No hay precio programado	El Dpto no tiene precio programado
128	Repetición no habilitada	Repetición no está permitida
133	Error PLU ligado	
134	(-) desbordamiento	
135	Importe entregado	
137	Obligación Subtotal	
138	Divisas no permitidas	
139	Devolución excesiva	
140	Desbordamiento de Subtotal	
141	PLU error de código	
142	PLU demasiado dígitos	
143	SUP. Contraseña	
144	Mode error en el modo	
145	Error código cajero	
146	Error contraseña cajero	
147	Importe demasiado bajo	
151	Error secuencia erronea	
152	Error envío datos	
153	PLU en pack	El PLU va en un pack de promoción
155	Error en código de informe	El código de informe pedido es erróneo
172	Codigo DEPT alto	El número de Dpto es excesivo

173	Desbordamiento en importe	
175	Mas de 99 artículos	
176	Desbordamiento en No Mesa	
177	HALO(Dev/Anul)	Devolución o Anulación excesiva
178	LALO(Dev/Anul)	Devolución o anulación insuficiente
180	SUBT HALO	El Subtotal es demasiado alto
181	Mesa no abierta	
183	Comando incorrecto	
185	Z PTD no permitida	
186	N memoria de PLU	
198	Error en No Mesa	No se puede abrir el número de mesa
204	Cancela Recibo no posible	Demasiados items para cancelar recibo
207	Informe Z requerido	Hay ventas y stock en el PLU que no se pueden borrar directamente
208	Ya ligado	PLU ligado no se puede eliminar
212	Impresora cocina no conect.	La impresora de cocina no está conectada
220	Devolucion memoria llena	Items en devolución excede 195 items
307	Log de transacciones lleno	Vacíe log de transacciones inmediatamente
308	Log Trans	Solo se pueden grabas 80 registros mas
310	Rollo de papel	Presione rollo de papel y pulse [Clear]
406	Desbordamiento en ventas	Las ventas son excesivas, haga Z

Error code	Description	Reason and troubleshoot
Operation error		
000	Printer error	No Paper or print head opened.
100	Key sequence error	Wrong operation sequence. Press[Clear]to solve
101	HALO(high amount limit over)	Not used
102	Mode change error	Turn control lock back to previous mode(Valid only with key Lock)
103	CCD compulsory error	Make cash declare report first before take Z report
104	PLU preset error	PLU chain over 10 PLU items
105	Scanner read error	Not used
106	No PLU	PLU no is not programmed
107	Slip compulsory error	Not used
108	Supervisor code preset error	Not used
109	Validation slip mode error	Not used
110	No slip mode on PB reg.	Not used
111	Error in Debit mode	Not used
112	Error in Deposit mode	Not used
113	PB code input mode	Not used
114	Error in PB reg. mode	Not used
115	Type writing mode	Not used
116	Decimal point error	Too many decimal. Check p mode decimal point setting
117	Amount key error	Amount key(change price) pressed before. This is wrong op. sequ.
118	Receipt off mode error	Not used
119	Shift key error	Shift key pressed before. It is wrong op. sequence.
120	Void key error	Before [Void] key pressed. Wrong op. sequence
121	R/M key error	Before [R/M] key pressed. Wrong op. sequence
122	Numeric key error	Input overflow or no input.
123	No numeric key input error	Required numeric digits input
124	Numeric key digits error	Numeric digits less or more.
125	[X/time]key error	Wrong operation sequence
126	Multi. overflow	Calculation overflow
127	No price preset	Preset price
128	Repeat is not allowed	Wrong operation. Not used
129	Subtotal is minus	Not used
130	Subtotal is minus already	Not used

131	Discount % is not allowed	Items can not do item %,+,-
132		Not used
133		Not used
134	Amount over for (-)	
135		Not used
136	Tender compulsory error	Input tender amount
137	Subtotal compulsory error	Required to press [Subtotal] key
138	No input amount when F/C key	Required to input amount
139	Subtotal over limit	Subtotal is over limit
140	Subtotal overflow	Subtotal is overflow (CCD mode)
141	PLU code wrong	PLU code is not present
142	PLU code wrong(digits wrong)	Input or scan again
143	Supervisor code error	Password is wrong
144		Not used
145	Clerk code is wrong	Clerk code wrong or not present
146	Clerk secret code error	Operation error. Clear it and retry
147	Amount is too small	Change after sale function. The input amount is too small
148		Not used
149		
150		
151	Error correct key error	Can not do [E.C.] on the items which is not dept or PLU items
152	Date set is wrong	Preset date wrong.
153		Not used
154		Not used
155	Report code no is wrong	The report code no is not exist
156		Not used
157		Not used
158		Not used
159		Not used
160		Not used
161	Date format error	Date input is wrong
162	Time format error	Time input is wrong
163	No preset date	Date is not initialized
164	No preset time	Time is not initialized
165		Not used
166		Not used
167		Not used
168		Not used
169		Not used
170		Not used
171	Not authorized	No right. P settings-clerk-limit1/2 to assign

		clerks operation flag
172		Not used
173		Not used
174	Inhibit training	Training operation is not allowed. P-settings to active train mode
175	Item overflow	Registered items over 99 items.[TVOID] or finalize media
176	Table no is full	Max. 100 table opened. X-Used table no. report to check if over 100items P-settings-settings-Clear Memory billing clear all tables memory
177	R/M HALO limit	Not used
178	R/M LALO limit	Not used
179	Mode can not change	Control lock turn to other mode.
180	Subtotal HALO limit	Not used
181	T/N can not open	T/N change function error: T/N is not exist
182	Compulsory for tend before media	The media key is preset as amount must be input
183		Not used
184	Double multi function is not enable	Can not perform X operation after X operation
185	PTD reset is not allowed	Not used
186		Not used
187		Not used
188		Not used
189		Not used
190		Not used
191	No numeric key	Required to input numeric digits
192		Not used
193		Not used
194		Not used
195		Not used
196		Not used
197		Not used
198	Table no operation error	
199		Not used
200		Not used
201	Dept LALO error	Not used
202		Not used
203		Not used
204	Cancel buffer over	In this case, can not make transaction void
205		Not used
206		Not used
207	PLU has sales data or stock	Not used

208	PLU linked with PLU chain	Not used
209	Customer no. error	C/N is wrong or not exist
210	No customer no	C/N is not exist
211	Customer data is full	Not used
212	KP is not connected	Can not check Kitchen printer
213		Not used
214		Not used
215	Over tendering	The media key over tend is not allowed. Such as [CHECK] key
216		Not used
217	Secret code error	Wrong secret code
218	Secret code is not same	Twice secret code is not same
219	Can not be supervisor	"9999"-clerk PSW change, can not be supervisor
220	R/M buffer full	R/M buffer full. Over 500 items. To solve: Z-RM detail report to clear the R/M buffer
221		
222		
223	Target T/N not exist	
224	Customer no mode error	After C/N input, such operation is not allowed. Press[Clear] key
225	T/N items is too many	Too many items input for T/N
226	Can not void again	Void operation is not allowed
227	VIP balance is not enough	Normal message
228	VIP password wrong	Normal message
229	VIP frozen	Frozen VIP. Normal message
230		Not used
231	VIP lost	Lost VIP. Normal message
232	VIP out of date	Normal message

Error code	Description	Reason and troubleshot
Other error		
301	Paper near end or end	No paper
302		Not used
303		Not used
304	Service call	Not used
305		Not used
306		Not used
307	Transaction log is full	Transaction log(memory billing, electronic journal) buffer is full Max.15800 items.

		To solve: Disable transaction void. P-Settings-settings-Transaction log->disable (New version. This error code will not show, because the data is auto overwritten)
308	Transaction log is near full	Warning message
309	Kitchen printer is not connected	To solve: P-communication-device settings-external printer-model ->Unspecified. (this will not check printer status)
310		Not used
401	Pc link error	Not used
402		Not used
403		
404		
405		
406	Net sales over flow	Do : Z-daily and PTD report
407	EFT error	Not used
408		Not used
409	Auto Cutter error	Not used
410	Scale error	Scale communication error
411	Magnetic card error	
412	Electronic journal error	EJ data checksum error. To solve: Reset all EJ data P-settings-settings -ECR data-transaction log clear
413	HCEJ full	Hard copy of EJ (valid for TF card version) To solve: Take Z daily report
414	Scale zero weight	Zero weight error in case of TISA18 scale
415	Scale amount error	Amount error in case of using TISA18
888	Internal module error	Do init reset or all clear. (Not used)
999	Unknown error	Press [Clear]

Estado de las funciones de control de la CR-115 / CR-120

Hay un total de 17 funciones con 8 opciones por función, en la maquina:

R -99 XX ABCDEFGH- pulsar tecla SHIFT

↓ TS?

Código para entrar en la FUNCIONES y modificar las opciones

XX:01-17

ABCDEFGH: poner 0/1 para activar el bit deseado, si ponemos 2 respeta lo que este programado, se utiliza para ver lo que tiene programado sin modificar nada:

Por ejemplo:

Se inicia con el cajero master 888888 tecla cajero

Para leer un bloque de función TS02:

A-B-C-D-E-F-G-H

R-990222222222- pulsar tecla SHIFT. Muestra en la pantalla:

OK!

TS02:10000000

Para activar el logo de la tienda, en la impresión del recibo

Set TS02.E=1

A-B-C-D-E-F-G-H

R-990222221222- pulsar tecla SHIFT.

Para deshabilitar la opción de % en ventas de departamentos

Set TS04.A=1

A-B-C-D-E-F-G-H

R-990412222222- pulsar tecla SHIT

01

TS	Función	0	1
A	Saltar impresión de las líneas en 0 en los informes X / Z	Saltar	No saltar
B	Impresión del gran total NRGT en los informes	Si	No
C	Impresión del Retorno de la mercancía (sumario)	Si	No
D			
E	Desglose de la base + IVA en el ticket modo VAT	No	Si
F	Impresión venta modo Taloncillos o modo Ticket	Taloncillo	Ticket
G	Impresión del contador de artículos en el ticket	Si	No
H	Modo de impresión de los informes X / Z	Detallado	Sumario

Defecto 1010000

02

TS	Función	0	1
A	Copia (segundo ticket) habilitado	No	Si
B	N/A	N/A	N/A
C	Siempre 0. No programar 1	Siempre 0	No usar
D	N/A	N/A	N/A
E	Impresión del logo grafico al inicio ticket	No	Si
F	Impresión del logo grafico Arriba o Abajo	Arriba	Abajo
G	Impresión del logo en la cinta al inicio	No	Si
H	Impresión del logo en la cinta al final	Inicio	Final

Defecto 0000010

03

TS	Función	0	1
A	N/A	N/A	N/A
B	Código de PLU (2º código) habilitar	Desactiva	Activa
C	Siempre 0 no activar el 1	Siempre 0	No activar
D	Impresión de ajustes + % y -%	No	Si
E	Anulación de ticket, imprimir Detalle o Total	Detalle	Total
F	N/A	N/A	N/A
G	Imprime código de PLU en ticket	No	Si
H	Imprime departamento ligado al PLU	No	Si

Defecto 00000000

04

TS	Función	0	1
A	+% y -% se añaden a las ventas del Dpto	Si	No
B	+% y -% por item, se añaden a las ventas de PLU	Si	No
C	N/A	N/A	N/A
D	El cambio entregado es Efectivo o Misma moneda	Efectivo	Misma
E	Decimales para los totales	0	2
F	Decimales para las cantidades	2	0
G	Totales o Totales y Cantidades se añaden a venta de Dpt	Tot y Cant	Totales
H	N/A	N/A	N/A

Defecto 0001000

05

TS	Función	0	1
A	N/A	N/A	N/A
B	Modo Entrenamiento	Desactiva	Activa
C	Declaración de caja (CCD) en modo X	No	Si
D	Imprime cantidad vendida, aun que sea 1	No	Si
E	Cajero Binario	Siempre 0	Nunca 1
F	Contraseña de cajero se resetea después de su informe	No	Si

G	Desfirma de cajero en cada venta	No	Si
H	N/A	N/A	N/A

Defecto 00000000

Procedimiento CCD: R-999#/NS, para iniciar, entre cantidad de monedas y el importe,.. cantidad de billetes y al final pulse [Subtotal] para terminar la declaración. Después se puede hacer el informe Z.

06

TS	Función	0	1
A	Función Puntos ACC (función VIP)	Desactiva	Activa
B	Función Validar (función VIP)	N/A	N/A
C	Puntos ACC en base a Total venta Dptos (VIP)	Total	Dptos
D	Venta a precio 0 (Cero)	Desactiva	Activa
E	N/A	N/A	N/A
F	Cambio a modo Propina	N/A	N/A
G	Modo QXQXP	Activa	Desactiva
H	Importe Subtotal Negativo	Prohíbe	Permite

Defecto 00000001

07

TS	Función	0	1
A	N/A	N/A	N/A
B	Obligación de marcar Subtotal	No	Si
C	N/A	N/A	N/A
D	Pitido al pulsar teclado	Si	No
E	N/A	N/A	N/A
F	Impresión de Subtotal para medios T/N	Si	No
G	N/A	N/A	N/A
H	N/A	N/A	N/A

Defecto 00000000

08

S 08	Función	0	1
A	N/A	N/A	N/A
B	N/A	N/A	N/A
C	Activa la Cinta de Control	No	Si
D	N/A	N/A	N/A
E	Informe Z Histórico (PTD)	Activa	Desactiva
F	N/A	N/A	N/A
G	N/A	N/A	N/A
H	Lectura de Tarjeta o Scanner como datos PS2	N/A	N/A

Defecto 00100000

09

TS	Función	0	1
A	Informes X/Z imprimen cabecera y pie de ticket	No	Si
B	Imprime fecha en ticket	Si	No
C	Imprime hora en ticket	Si	No
D	Numero de ticket en doble ancho	No	Si
E	N/A	N/A	N/A
F	N/A	N/A	N/A
G	K/M se imprime en ticket (no solo en impresora KM)	Solo KM	Ambos
H	N/A	N/A	N/A

Defecto 10000000

10

TS	Función	0	1
A	N/A	N/A	N/A
B	Se salta Reset	N/A	N/A
C	N/A	N/A	N/A
D	Permite repetición en PLU	Permite	Prohíbe
E	Visor trasero muestra Total de items o Repite items	Repite	Total
F	N/A	N/A	N/A
G	Imprime código barras (solo con impresora GP20TF)	No	Si
H	N/A	N/A	N/A

Defecto 00000000

11

TS	Función	0	1
A	Control Binario de cerradura (cerradura física)	No	Soportada
B	N/A	N/A	N/A
C	Ticket imprime doble alto	No	Si
D	Modo Ticket	No	Si
E	N/A	N/A	N/A
F	Imprime doble alto en impresora Slip	No	Si
G	N/A	N/A	N/A
H	N/A	N/A	N/A

Defecto 00001000

12

TS	Función	0	1
A	Numeración automática mesas	No	Si
B	Cierre de T/N	Permite	Prohíbe
C	Impresión Descripción de Habitación (nombre)	No	Si
D	Imprime símbolo de la moneda	N/A	N/A
E	Muestra parpadeo en visor trasero para F/C (Divisa ?)	Parpadea	No Parpadea

F	Número de Mesa = Número de Habitación	No	Si
G	Obligación de marcar entregado	No	Si
H	Obligación de entrar Mesa antes de registrar	No	Si

Defecto 00000000

13

TS	Función	0	1
A	Prioridad Balance Tarjeta VIP en medios de cobro	No	Si
B	Acc forma de cálculo	1pt = 10Eu	1pt= 1Eu
C	Ahorro de papel	No	Si
D	Ticket imprime en doble alto	No	Si
E	Registro no requiere contraseña	Requiere	No Requiere
F	Ticket clásico o DQPA	DQPA	Clásico
G	Copia automática de Ticket	No	Si
H	Usar punto decimal al entrar Importes	No usar	Usar

Defecto 00000100

14

TS	Función	0	1
A	N/A	N/A	N/A
B	N/A	N/A	N/A
C	N/A	N/A	N/A
D	N/A	N/A	N/A
E	N/A	N/A	N/A
F	Items de venta imprimen en doble alto	No	Si
G	Imprime factura de número de mesa al cerrarla	No	Si
H	Sobreescribe automáticamente datos de Cinta de Control	No	Si

Defecto 00000000

15

TS	Función	0	1
A	Activa o desactiva la impresora de tickets	Activa	Desactiva
B	N/A	N/A	N/A
C	Nivel VIP	Desactiva	Activa
D	VIP Depósito / Débito	Desactiva	Activa
E	Modo ahorro de energía	N/A	N/A
F	Función de Mesas	Desactiva	Activa
G	Búsqueda PLU inteligente por Nombre o Nombre Corto	Nombre	Corto
H	N/A	N/A	N/A

Defecto 00000100

16

TS	Función	0	1
A	Numero de ticket se pone a cero tras informe Z	Activa	Desactiva
B	Informe de PLU Detallado	No	Si
C	Informe de Mercancía Devuelta a Cero después de Z	Activa	Desactiva
D	Función Inteligente	Desactiva	Activa
E	"Modo Entrenamiento" se imprime en ticket al usarlo	Imprime	No Imp
F	Slip Printer con cabecera y Pie	No	Si
G	Número de Serie / Descripción	N/A	N/A
H	Cinta de Control y Mercancía Devuelta a Cero tras Z	Activa	Desactiva

Defecto 00000000

17

TS	Función	0	1
A	En tickets imprime Nombre del PLU y Precio	N/A	N/A
B	"Items" o "Cantidad" se imprime en el ticket	N/A	N/A
C	N/A	N/A	N/A
D	N/A	N/A	N/A
E	N/A	N/A	N/A
F	N/A	N/A	N/A
G	N/A Lista de PLUs al pulsar tecla Dpt. Si = 1 No = 0	No	N/A
H	N/A Tarjeta SSD Si = 0 No = 1 IMPORTANTE en el modelo sin tarjeta poner un 1	N/A	N/A

Defecto 00000000